

Рассмотрено на Совете
МКУ Отдела Образования
МР Бакалинский район РБ
Протокол № 1 от « 28 » марта 2022г.

Утверждено
Начальник МКУ
Отдел образования
МР Бакалинский район
 Николаева С.Б.
Приказ № 89 от « 31 » марта 2022г.

Положение
о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального района
Бакалинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов: Конституции РФ; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 июля 2011г.); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 года); Закона Республики Башкортостан от 22.02.2022 № 535 - з «О внесении изменения в статью 54 Семейного кодекса Республики Башкортостан»; Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 (с изменениями от 17.01.2019г., Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №20), нормативными актами органов местного самоуправления, уставами общеобразовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района Бакалинский район РБ, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) и обязательно к исполнению всеми ОО Бакалинского района.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Все дети школьного возраста, проживающие на территории муниципального образования Бакалинский район, подлежат учёту и обучению.

2.2. Учёт детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, организуется руководителями ОО.

2.3. Распорядительный акт администрации муниципального образования Бакалинский район о закреплении ОО за конкретными территориями размещается на сайтах и (или) информационных стендах ОО.

2.4. Сведения о движении учащихся направляются руководителями ОО в отдел образования на начало учебного года и по окончании учебного года.

2.5. Количество классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

2.6. ОО вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.7. Наполняемость классов для ОО устанавливается в количестве 25 учащихся.

2.8. Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

2.9. Предельная наполняемость специальных (коррекционных) классов устанавливается не более 12 человек.

2.9.1. Профильные классы на уровне среднего общего образования комплектуются из числа учащихся ОО, а также учащихся других ОО района, проявивших склонность и интерес к изучению профильных дисциплин. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. Зачисление учащихся в профильные классы производится с учётом результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам, определенным уставом ОО.

3. Правила приёма граждан в общеобразовательные организации

3.1. Права граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных организаций муниципального района Бакалинский район.

3.2. В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена общеобразовательной организацией. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в данной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Отдел образования.

3.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию и форму получения образования.

3.4. Прием детей в общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего.

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации с использованием информационно- телекоммуникационных сетей Интернет; посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан; посредством информационной системы «Сервис электронной очереди в школы Республики Башкортостан».

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык Республики Башкортостан;

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет".

3.6. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательные учреждения не допускается.

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Для проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении территорий за муниципальными

общеобразовательными бюджетными учреждениями муниципального района;

2) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Зачисление в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей). Зачисление в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и необходимых документов.

3.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.14. В первый класс общеобразовательной организации для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

При комплектовании первых классов учитываются рекомендации районной медико-психолого-педагогической комиссии о готовности ребёнка к школе.

3.15. При приёме детей в первый класс во все виды общеобразовательных организаций запрещается проведение конкурса в любой форме. Общеобразовательная организация с согласия родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребёнка к обучению. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приёме ребёнка в первый класс.

3.16. Приём на обучение детей на всех уровнях общего образования во всех видах общеобразовательных организаций осуществляется бесплатно. Приём ребёнка в общеобразовательные организации не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу общеобразовательной организации.

3.17. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.20. Лицо, признанное беженцем, вынужденные переселенцы, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

3.21. В исключительных случаях на уровень среднего общего образования может осуществляться приём учащихся, прибывших из профессиональной образовательной организации (первый год обучения), осуществляющих подготовку по программам среднего общего образования.

3.22. По решению общеобразовательной организации при приёме заключается договор между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, при приёме в 10-11 класс- между родителями (законными представителями), учащимся и общеобразовательной организацией. Порядок и условия заключения договора определяются уставом общеобразовательной организации.

4. Правила перевода учащихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию

4.1. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другие осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. При переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ отдел образования для определения принимающей общеобразовательной организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные в пункте 4.5 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

4.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в установленные сроки.

4.11. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.13. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личные дела учащихся.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания перевода. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из общеобразовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;

- по инициативе общеобразовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его

незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед общеобразовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося из этой организации. Если с совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОО об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося общеобразовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

Общее руководство за приёмом, переводом и отчислением обучающихся общеобразовательных организаций, осуществляется МКУ Отделом образования. Все спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся между совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) и общеобразовательными организациями регулируются МКУ Отделом образования.